



2015

RİZE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖMER HALAÇ İŞİTME ENGELLİLER İLK VE ORTAOKULU



2015-2019
STRATEKİK PLANI



"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU



Stratejik plan okulların kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen başarı ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kurumların orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun mevcut durumu ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Bizde bu ilkeler doğrultusunda mevcut durumumuzu ve ulaşmak istediğimiz hedeflerimizi belirleyerek Okul Stratejik Planımızı oluşturduk.

Ömer Halaç İşitme Engelliler Okulu olarak 2015-2019 Stratejik Planımızı hazırlarken emeği geçen öncelikle Okul Stratejik Planlama Ekibine, İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine, öğretmen öğrenci ve velilerimize ayrıca tüm paydaşlarımıza şükranlarımı sunarım.

Ramazan BALCI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	II
TABLOLAR DİZİNİ	IV
ŞEKİLLER DİZİNİ	IV
GRAFİKLER DİZİNİ	IV
KISALTMALAR.....	V
TANIMLAR	VI-VII
GİRİŞ	1
I. BÖLÜM	
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
II. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ.....	5
A. TARİHİ GELİŞİM.....	5
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	6
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	11
D. PAYDAŞ ANALİZİ	13
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	15
III. BÖLÜM	
GELECEĞE YÖNELİM.....	27
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	28
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	29
IV. BÖLÜM	
MALİYETLENDİRME	57
V. BÖLÜM	
İZLEME DEĞERLENDİRME.....	59
RAPORLAMA	61

TABLolar DİZİNİ**Sayfa No**

Tablo 1	: Ömer Halaç İşitme Eng. İ.O.Stratejik Plan Üst Kurulu	4
Tablo 2	: Ömer Halaç İşitme Eng. İ.O.Stratejik Plan Ekibi.....	4
Tablo 3	: Ömer Halaç İşitme Eng. İ .O.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetle.....	11
Tablo 4	: Ömer Halaç İşitme Eng. İ.O.Paydaş Görüş Alma	14
Tablo 5	: Ömer Halaç İşitme Eng. İ.O. Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılım.....	16
Tablo 6	: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	17
Tablo 7	: Ömer Halaç İşitme Eng. İ.O.Bütçesinin MEB Bütçesine Göre Artış Oranı.....	18
Tablo 8	: Temalara göre GZFT	19
Tablo 9	: Gelişim ve Sorun Alanları.....	24
Tablo 10a	: Performans Göstergeleri	30
Tablo 10b	: Devamsızlıktan Kalan ve İlişiği Kesilen Öğrenci Sayıları	30
Tablo 11	: Stratejiler.....	30
Tablo 12	: Performans Göstergeleri	32
Tablo 13	: Stratejiler.....	32
Tablo 14	: Performans Göstergeleri	33
Tablo 15	: Stratejiler.....	33
Tablo 16	: Performans Göstergeleri	34
Tablo 17	: Stratejiler.....	35
Tablo 18	: Performans Göstergeleri	35
Tablo 19	: Stratejiler.....	37
Tablo 20	: Performans Göstergeleri	38
Tablo 21	: Stratejiler.....	38
Tablo 22	: Performans Göstergeleri	39
Tablo 23	: Stratejiler.....	40
Tablo 24	: Performans Göstergesi	41
Tablo 25	: Stratejiler.....	41
Tablo 26	: Performans Göstergesi	42
Tablo 27	: Stratejiler.....	42
Tablo 28	: Performans Göstergesi	43
Tablo 29	: Stratejiler.....	43
Tablo 30	: Performans Göstergesi	45
Tablo 31	: Stratejiler.....	45
Tablo 32	: Performans Göstergesi	46
Tablo 33	: Stratejiler.....	46
Tablo 34 a	: Performans Göstergesi	48
Tablo 34 b	: Performans Göstergesi	48
Tablo 35	: Stratejiler.....	49
Tablo 36	: Performans Göstergesi	49
Tablo 37	: Stratejiler.....	50
Tablo 38	: Performans Göstergesi	50
Tablo 39	: Stratejiler.....	51
Tablo 40	: Performans Göstergesi	52
Tablo 41	: Stratejiler.....	52
Tablo 42	: Performans Göstergesi	53
Tablo 43	: Stratejiler.....	53
Tablo 44	: Performans Göstergesi	53
Tablo 45	: Stratejiler.....	54

Tablo 46	: Performans Göstergesi.....	54
Tablo 47	: Stratejiler.....	55
Tablo 48	: Performans Göstergesi.....	55
Tablo 49	: Stratejiler.....	56
Tablo50	: Kurum Gelirleri Yıllara Göre Artış Oranı Tablosu.....	57
Tablo 51	: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu.....	58
Tablo 52	: İzleme ve Değerlendirme.....	61

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	: Ömer Halaç İşitme Engelliler İ.O.Stratejik Planlama Modeli.....	2
Şekil 2	: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları.....	3
Şekil 3	: Ömer Halaç İşitme Engelli İ.Ö.Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	15

KISALTMALAR

AB : Avrupa Birliği

Ar-Ge : Araştırma Geliştirme Birimi

BEP : Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı

ÖHİEİO : İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu

DMK : Devlet Memurları Kanunu

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

FEF : Fatih Eğitim Fakültesi

GSMH : Gayri Safi Milli Hâsılat

GZFT : Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

HBÖ : Hayat Boyu Öğrenme

İŞ-KUR : Türkiye İş Kurumu

KTÜ : Karadeniz Teknik Üniversitesi

LYS : Lisans Yerleştirme Sınavı

MEBBİS : Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

MEM : Milli Eğitim Müdürlüğü

MTE : Mesleki Teknik Eğitim

PEST : Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

PG : Performans Göstergesi

RAM : Rehberlik ve Araştırma Merkezi

RG : Resmi Gazete

SGB : Strateji Geliştirme Başkanlığı

SPKE : Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
SPÜK : Stratejik Planlama Üst Kurulu
STK : Sivil Toplum Kuruluşu
TD : Tebliğler Dergisi
TEOG : Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TTK : Talim Terbiye Kurulu
TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
VHKİ : Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS : Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Çıraklık Eğitimi : Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim Arama Motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

1 **Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında
2 düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını
3 kapsar.

4 **Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler** (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim
5 yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

6 **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar** (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında
7 daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

8 **Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre
9 daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

10 **Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya
11 bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel
12 gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama
13 etkinliklerinin bütünüdür.

14 **Z-Kitap:** İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile
15 dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

16 **Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân
17 veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya
18 yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

19 **Koklear implant:** Koklear implant, iç kulakta meydana gelen sorunları gidermeye yarayan tıbbi bir cihazdır. İşitme cihazları,
20 sesin şiddetini yükseltirken koklear implant, beyne ses sinyallerini göndermede problem yaşayan kokleanın görevlerini yerine
21 getirir. Koklear İmplant, sesleri kodlanmış elektriksel uyarımlara dönüştürür. Bu uyarımlar işitme sinirini uyarır ve beyin
22 tarafından ses olarak algılanır.

GİRİŞ

Kalkınma planları, ulusal programlar, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerine; katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, süreç performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçleri izleyip değerlendirerek, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

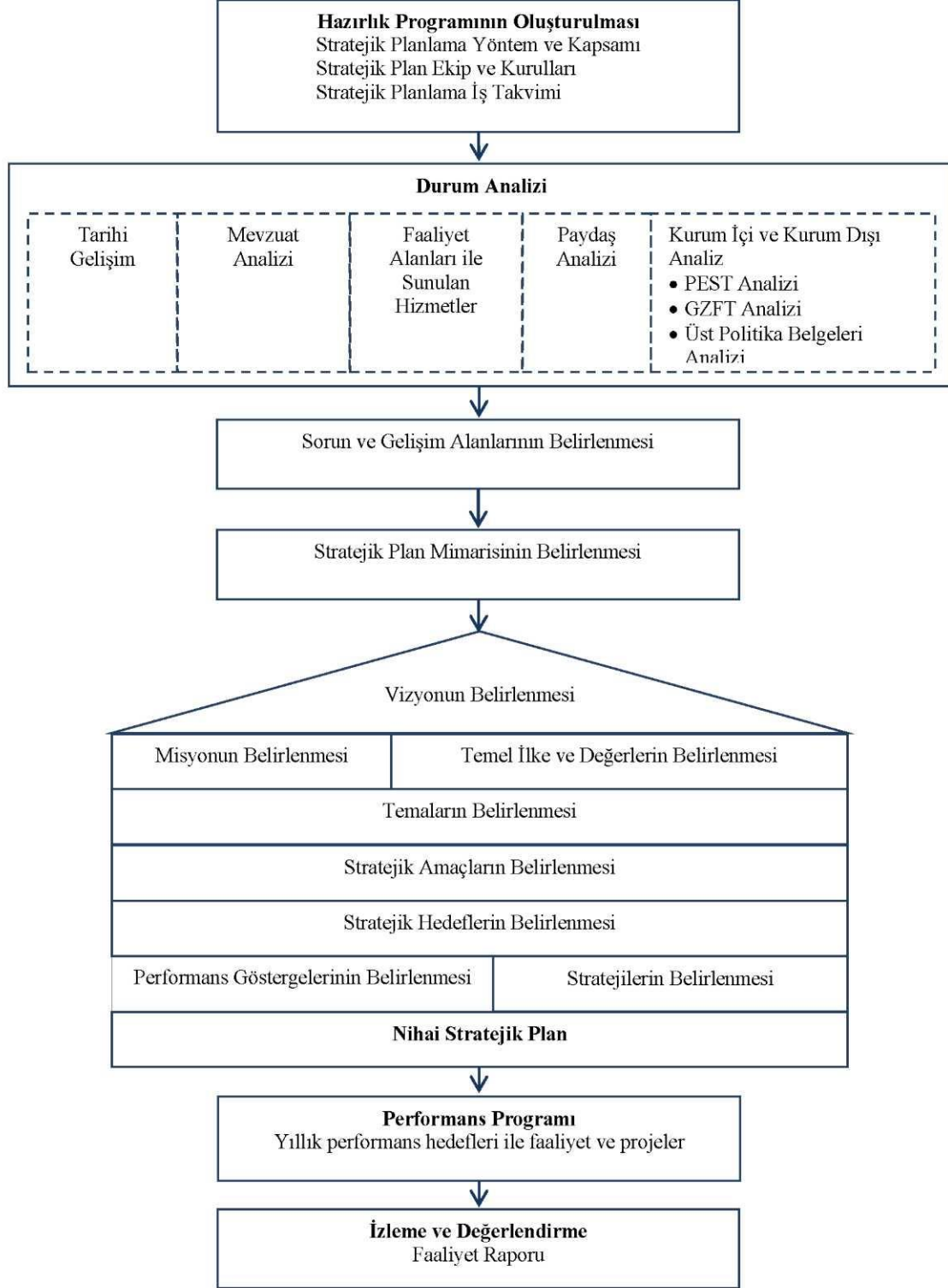
Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz birimleri, müdürlüğümüze bağlı 114 okul/kurum yöneticisi ve ilgili paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel yapısı oluşturulmuştur. Bu yapı doğrultusunda "Eğitim ve Öğretime Erişim", "Eğitim ve Öğretimde Kalite" ile "Kurumsal Kapasite" olmak üzere üç ana tema ve bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek Stratejiler belirlenmiştir. GZFT ve PEST analizlerinden hareketle belirlenen stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak, stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Ayrıca, stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında MEB Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1 : Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

A. Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

Çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, okulumuzun misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün takvimi çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün takvimi doğrultusunda Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" oluşturulmuştur. Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere " Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi" oluşturulmasına karar verilmiştir.

Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu Stratejik Plan Ekibinin hazırlık çalışmalarına, her zümreden veya birimden çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen ve alanında deneyimli bir personelin seçilmesine dikkat edilmiştir. Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme ve değerlendirme amacıyla; kurum içi her türlü yapısal ve motivasyonu artırıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, öğretmenlerin ve uygulayıcıların kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe kısa yoldan nasıl ulaşacağını belirlemeleri alternatif stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu

Sıra No	Görevi
1	Okul Müdürü
2	Müdür Yardımcısı
3	Öğretmen
4	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Ramazan BALCI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hüseyin PEHLİVAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İbrahim TELCİ	BT REHBER ÖĞRETMEN (FORMATÖR)
4	Ahmet ŞAMLI	ÖĞRETMEN
5	Nuran YILDIRIM	REHBER ÖĞRETMEN
6	Dursun ÇOĞALMIŞ	MUHTAR

B. Stratejik Plan Modeli

Geleceği biçimlendirmek ve kontrol etmek amacıyla başlatılan süreçte, Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır.

Ayrıca Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslakları ve Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı da dikkate alınarak, okulumuza/kurumumuza çalışmalarımızda rehberlik edecek stratejiler alınmıştır.

Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından, geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

- Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesi
- Organizasyonun Oluşturulması
- İhtiyaçların Tespiti
- İş Planının Oluşturulması
- Hazırlık Programının Yapılması

II. BOLÜM DURUM

ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A.TARİHİ GELİŞİM

Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü'nün Tarihçesi

Okulumuz ilk olarak 21.10.1981 Tarihinde kapatılan Rize Eğitim Enstitüsü binasında eğitim-öğretime açıldı. 10.09.1982 Tarihinde Rize Ticaret Lisesi ile karşılıklı yer değiştirdi. Okulumuzun ismi 1981 yılında ilk açıldığında Sağırklar Sanat Ortaokulu iken 1990 yılında İşitme Engelliler Sanat Ortaokulu olarak değişmiş. 1997 yılında Çaykent İşitme Engelliler İlköğretim Okulu halini almıştır. 2014 Yılında Hayırsever İşadamı Özcan HALAÇ ve Ailesi tarafından vefat eden abilerinin adına yeni bir okul yaptırılarak Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu adını almıştır.

Okulumuz yatılı bir okul olup 2004 yılına kadar tüm bölgeye hitap eden bir okul konumundaydı, 2004 yılında Trabzon, Giresun ve Ordu illerine İşitme Engelliler okulları açılınca 95 olan öğrenci sayımız zamanla azalmıştır.

Okulumuz 1982 yılında mevcut binasına taşındıktan sonra fiziksel kapasitesi iyileştirilerek kız-erkek pansiyon bölümleri yeniden düzenlenmiştir. Sınıflar akustik hale getirilmiş, teknolojik olarak bireysel işitme cihazları kullanılmaya başlanmıştır.

Okulumuz 2005 yılına kadar Sanat Ortaokulu adı altında program uygulamaya koymuş, 2005 yılında yapılan değişiklikle normal ilköğretim müfredatı okulumuzda da uygulanmaya başlanmıştır.

Okulumuz 2011 yılının Kasım ayında Eminettin Mah. Lokman Hekim Sokaktaki geçici binaya taşınmış 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonuna kadar bu binada hizmet vermiştir. Hayır sever iş adamı Sayın Özcan HALAÇ ve Ailesinin yeni okul binasının yapımını üstlenmeleriyle Çiftekavak Mahallesinde yeni okul binamız yapılmaya başlandı. 2015-2016 Eğitim öğretim yılı ile bu binada hizmet vermekteyiz.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, "Millî Eğitim Bakanlığı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği" doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Dayanak

Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7'nci ve 27' nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim okulları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür Yardımcısı

Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen

- 1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- 2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.
- 3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.
- 4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.
- 5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.
- 6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.
- 7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar.

Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

- 8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

Öğretmenlerin Nöbet Görevi

- 1) Bağımsız anaokulu ve uygulama sınıfı öğretmenleri kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.
- 2) Ana sınıfı ve özel eğitim sınıfı öğretmenlerine, boş geçen dersleri doldurma ve nöbet görevi verilmez.
- 3) Öğretmen sayısı iki ve daha az olan uygulama sınıflarında bölüm şefi de nöbet tutar.
- 4) İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, normal veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler, normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar.
- 5) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.
- 6) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, bayanlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. Ancak, ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.
- 7) Hamile öğretmenlere, doğuma üç ay kala ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile nöbet görevi verilmez.
- 8) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla kısaltılabilir.

- 9) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.
- 10) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.

Destek Eğitim Personeli, Uzman ve Usta Öğreticiler

- 1) Okul öncesi eğitim kurumlarında, yeterince öz bakım becerisine sahip olmayan çocukların öz bakım becerisine destek sağlamak amacıyla imkânlar çerçevesinde her okul öncesi eğitim kurumuna en az bir kişi olmak üzere iki grup için bir destek eğitim personeli görevlendirilebilir. Görevlendirmeler okul öncesi eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı bölümleri mezunlarının öğrenim ve başarı durumları üstünlüğü sıralamasına göre yapılır.
- 2) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, 21/5/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, uzman ve usta öğreticiler okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalıştırılabilir.
- 3) İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince bir grupta bir stajyer öğrenci olmak kaydıyla kurumlarda, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan öğrencilerin hizmetlerinden de yararlanılabilir.

Okul Rehber Öğretmeni

- 1) 17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre ilkököl ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.
- 2) Rehber öğretmen, birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar ve alanı ile ilgili eğitim programını uygular.
- 3) Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. Okul müdürüne ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Şube Rehber Öğretmeni

- 1) Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.
- 2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.
- 3) Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Okul-Aile Birliği

Okullarda okul-aile birliği iş ve işlemleri, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Kurumuzda, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu" çerçevesinde aşağıda ki kapsamda amaç ve görevler yerine getirilmektedir.

Okul öncesi eğitimi:

I - Kapsam:

Okul öncesi eğitimi, mecburi ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar. Bu eğitim isteğe bağlıdır.

II - Amaç ve görevler:

Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;
2. Onları ilköğretime hazırlamak;
3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;
4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

I - Kapsam:

Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği eğitim-öğretim yılı sonunda biter.

II - Amaç ve görevler:

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
3. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Rize İMEM, İl MEM ile koordineli olarak tablo-6'da yer alan faaliyet alanı ürün ve hizmetleri gerçekleştirmektedir.

Tablo 3: ÖHİEİO Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı -1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı -1.1.	Öğrencilere yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.1.1.	Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Sunulan /Hizmet 1.1.2.	ğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Sunulan Hizmet 1.1.3.	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.4.	ğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet 1.1.5.	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmet 1.1.6.	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak Stratejileri almak,
Sunulan Hizmet 1.1.7.	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmet 1.1.8.	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

Faaliyet Alanı-2	Temel Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı-2.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet2.1.1.	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,

Faaliyet Alanı-3	Din Öğretimi Hizmetleri
Faaliyet Alanı-3.1.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet3.1.1.	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet3.1.2.	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Faaliyet Alanı-4	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Faaliyet Alanı-4.1.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet4.1.3.	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
Sunulan Hizmet4.1.4.	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet4.1.5.	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak

Faaliyet Alanı-5	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
Faaliyet Alanı-5.1.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet5.1.2.	Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
Sunulan Hizmet5.1.3.	Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet5.1.4.	Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet5.5.5	Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,

Faaliyet Alanı-6	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
Sunulan Hizmet6.1.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini işbirliği içerisinde yürütmek,
Sunulan Hizmet6.14.	Eğitim Bilişim Ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet6.18.	İstatistikî verilerin saklanması ile ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

Faaliyet Alanı-7	Strateji Geliştirme Hizmetleri
Sunulan Hizmet7.1.	Faaliyetlerin stratejik plan ve Okul Aile Birliği bütçe programına uygunluğunu sağlamak,
Sunulan Hizmet7.2.	Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet7.3	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet7.4.	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
Sunulan Hizmet7.5.	Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,

Faaliyet Alanı-8	Hukuk Hizmetleri
Sunulan Hizmet8.1.	Soruşturma ve incelemeye ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet8.2.	Mevzuatı takip etmek, mevzuatın uygulanmasını gözetmek,
Sunulan Hizmet8.3.	Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

Faaliyet Alanı-9	İnsan Kaynakları Hizmetleri
Sunulan Hizmet. 9.1.	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet. 9.2.	Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Sunulan Hizmet. 9.3.	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet. 9.4.	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,

Sunulan Hizmet 9.5	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
Sunulan Hizmet 9.6	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi işlerini yapmak,
Sunulan Hizmet 9.7.	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
Sunulan Hizmet9.8.	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
Sunulan Hizmet9.9.	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
Sunulan Hizmet9.10.	Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
Sunulan Hizmet9.11.	25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Faaliyet Alanı-10	Destek Hizmetleri
Sunulan Hizmet 10.1.	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet10.2.	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarının tespiti ve iş işlemlerini takip etmek,
Sunulan Hizmet10.3.	"Ücretsiz Ders Kitabı" dağıtımını yürütmek,
Sunulan Hizmet10.4.	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet10.5.	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet10.6.	Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
Sunulan Hizmet10.7.	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Sunulan Hizmet10.8.	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet10.9.	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet10.10.	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

Faaliyet Alanı-11	İnşaat ve Emlak Hizmetleri
Faaliyet Alanı11.1.	Kaymakamlık ya da İlçe MEM tarafından verilen yetki ve sorumluluklar
Sunulan Hizmet 11.1.1.	Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk-Ortaokulu Müdürlüğü ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk-Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılarının paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk-Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırıldıktan sonra iç /dış paydaş ve yararlanıcıların okulumuz hakkındaki görüş ve önerilerini almak üzere mülakat veya anket yöntemi uygulanmıştır.

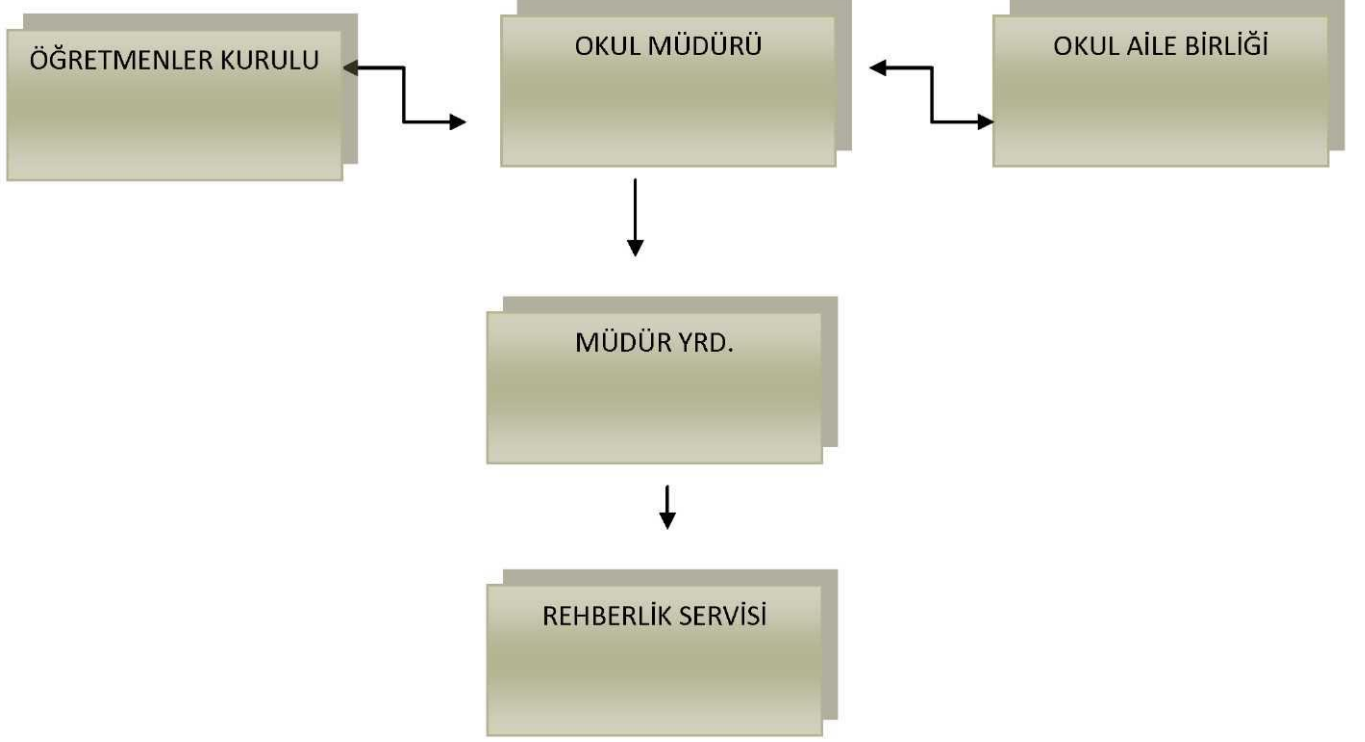
Tablo 4 : ÖHİEIO Müdürlüğü Paydaş Görüş Alma

Paydaş Adı	Görüşülen Kişi Sayısı	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul/Kurum Yöneticileri		Mülakat-Anket	SPE	3 ay
İç Paydaşlar		Anket	SPE	3 ay
Dış Paydaşlar		Anket	SPE	3 ay

Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk-Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına kurumda 35 kişi katılmıştır. Anket, basılı evrak üzerinden çoğaltılarak uygulanmış ve Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk-Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

A. Kurum İçi Analiz



Şekil 3: ÖHİEIO Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk-Ortaokulu Müdürlüğü görev tanımında yer alan faaliyetleri sürdürürken paylaşımda bulunduğu 20 türde dış paydaş belirlemiştir. Hazırlanan anketlerin paydaşlara nasıl uygulanacağı, stratejik plan ekibi olarak önceden belirlenmiş ve plana uygun olarak uygulanmıştır. Uygulama esnasında görüşlerinin 2015-2019 Stratejik Planında ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü değerlendirilmiş, yapılan analiz güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde katkı sağlamıştır.

Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk-Ortaokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk-Ortaokulu Müdürlüğünde 24 eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 27 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 5 : ÖHİEİO Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı (2014)

ÖHİEİO MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU				
Görev Unvanı	Asil		Görevlendirme	Toplam
Okul Kurum Yöneticisi	Asil		Vekil	Toplam
Okul / Kurum Müdürü	1			1
Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı	0		0	0
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	2		0	2
Toplam	3		0	3
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen	30	30	0	30
Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Toplamı	34	33	1	33
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni				0
Teknisyen				0
Memur	1	1	0	1
Hizmetli	3	3	0	1
Hemşire	0	0	0	0
Toplam				4
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel (İş Kur kapsamında ve Okul Aile Birliği Kapsamında Çalışanlar)				4
Sürekli İşçi (Kadrolu Yardımcı personel, Belediyeden gelen her türde yardımcı personel, 4/C vb.)				0
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				1
Taşımali Eğitim Kapsamında Çalışan Personel				4
Toplam				9
Genel Toplam				37

Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2014)

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	0	0,00
Yüksek Lisans (Tezli)	1	3,03
Yüksek Lisans (Tezsiz)	0	0,00
Lisans	32	96,07
Ön Lisans	0	0,04
Enstitü	0	0,04
Lise	0	0,04
İlköğretim	0	0,04
İlkokul	0	0,00
Genel Toplam	33	100

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Bu çerçevede, Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. MEBBİS aracılığıyla MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Akademi, e-Katılım, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda 746998@meb.k12.tr uzantılı e-posta üzerinden yapılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda/kurumumuzda eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesinden yararlanılmaktadır.

Mali Kaynaklar

Kurumuzun başlıca finansal kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıdaki tabloda

Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk-Ortaokulu Müdürlüğü' nün merkezi yönetim bütçesinden aldığı paylar ve gayri safi yurt içi hasılaya oranı verilmiştir.

Tablo 7 : ÖHİEİÖ Bütçesinin MEB Bütçesine Göre Artış Oranı

Yıllar	MEB Bütçesi (TL)*	ÖHİEİÖ Bütçesi (TL)	ÖHİEİÖ Bütçesi/ MEB Bütçesi (%)
2014	50.000.00	6.000	%8.33
2015	54.000.00	6.210	%8.69

Kurum Dışı Analiz

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Dünyada, ülkemizde, bölgemizde, ilimizde, ilçemizde ve okulumuzda/kurumumuzda kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, üst politika belgelerine de atıfta bulunulmuştur.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Rize İlimlî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

GUÇLU TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Müdürlüğümüz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, Müdürlüğümüz birimleriyle yapılan görüşmeler, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve Müdürlüğümüzün mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

GUÇLÜ YÖNLER

-Okulun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması. - Taşımali eğitimin yapılıyor olması nedeniyle uzak ilçe ve köylerdeki işitme engelli öğrenciler de eğitim öğretimden yararlanabilmektedir.

ZAYIF YÖNLER

-Taşımali eğitim kapsamında taşımacılık yapan şoförlerin, taşımali eğitim konusunda yapılan eğitim faaliyetlerine ilgilerinin düşük olması.
-Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması.
-Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması.
- Taşımali eğitimin yapılıyor olması nedeniyle yaşanan ulaşım sorunları zaman zaman eğitim-öğretimin aksamasına neden olmaktadır.
-Okulun çevrede tam olarak tanınmaması.

FIRSATLAR

- Okulun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.
- Okulun şehir içinde olması.
-Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin okulumuzun yanı başında bulunan Ömer Halaç Özel Eğitim Meslek Lisesine gidecek olması.
- Öğrencilerimizin ücretsiz taşıma kapsamında okula erişebilmeleri olması ve gidecek olduğu okulu yakından tanımaları.
-Ulaşımın rahat olması.

TEHDİTLER

- Taşımali okul olduğu için öğrencilerle fazladan çalışma yapılamaması.
-Okula gelen öğrencilerin genellikle uzak ilçe ve köylerden gelmesi.
-İlimizde konuşma terapistinin bulunmaması.
-Velilerin okula öğrenci gönderirsem etrafa nasıl bakarım düşüncesi.Ayrıca velilerin çocuğunun okulda işaret dilini öğrenip konuşmayı unutacağı korkusu.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Okulumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması.
- Okulumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması.
- Okulumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel ulusal alanda başarılı olması.
- Birinci kademe öğretmenlerimizin alanlarından mezun olmaları, öğrencilerle iyi -güçlü diyalog kurmaları.
- Okul personeli ve Okul Aile ilişkilerinin çok iyi olması. -Okulda disiplin sorununun olmaması - Öğrencilerin okulu aile ortamı gibi görmeleri. -Bilinçli, alanında yeterli öğretmenlerin olması. - Çalışan personelin genç olması.
- İdarenin teklif ve projelere sıcak bakması.

ZAYIF YÖNLER

- Merkezi sistem sınavları ile okulumuzda yapılan sınavların ölçme ve değerlendirme sonuçları arasındaki uyumun yeterli düzeyde olmaması.
- Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi
- İdareci , öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin işaret dilini az bilmeleri.
- İşitme engelli öğrenciler için hazırlanmış kaynak ve yardımcı kitapların az oluşu.
- Konuşma eğitimi konusundaki yetersizlikler.
- Okulun ilde tek olması nedeniyle rekabetçi ortamın olmaması.
- Öğrenci velilerinin okula fazla ilgi göstermemesi

FIRSATLAR

- Tekli eğitimin olması.
- Eğitimde bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması.
- Milli Eğitim Bakanlığı'nın, kişilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliğini ve kalite odaklı dönüşümü esas alan projeler aracılığı ile Temel Eğitim ve Mesleki ve Teknik Eğitimin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmeye yönelik çalışmalarının olması.

TEHDİTLER

- Okul öğrencilerinde teknoloji tabanlı zararlı yayın bağımlılığının (şiddet ve/veya cinsel içerikli oyunlar ve cinsel içerikli gayri ahlaki yayınlara bağımlılığı) yıllar itibariyle artış göstermesi.
- İlçemizde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.
- Öğrencilerin sosyo-ekonomik yapılarının düşük olması.
- Okula yönelik özel bir müfredat programının olmaması
- Branş öğretmenlerine yönelik ilk atandıklarında okulu, öğrencileri ve işaret dilini tanıtan seminerin verilmemesi
- Branş öğretmenlerinin işitme engelli öğrencilere yönelik özel bir yeterliliğe sahip olmaması
- Ailenin ekonomik düzeyinin düşük olması nedeniyle işitme cihazlarını yenilememesi.
- Sürekli gelişen işitme cihazlarına ailelerin ekonomik yetersizliklerden dolayı ulaşamaması.
- İlgi düzeyi düşük ailelerin olması.

GÜÇLÜ YÖNLER

- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması.
- Okul personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin İl MEM ile koordineli olarak ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.
- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olması.
- Okulumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması.
- Sınıf mevcutlarının standartların altında olması
- Öğle yemeklerinin öğrencilere ücretsiz verilmesi
- Öğretmenler arası olumlu bağımlılık duygusunun olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın olması
- Tekli eğitim veren bir okul olması.

ZAYIF YÖNLER

- Okul personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması.
- Okul bahçesinde çocuklar için yeterli araç gereç olmaması.
- Öğrencilerin öz bakımını karşılayacak yardımcı personelin bulunmaması.
- Grup cihazlarının eksikliği(FM telsiz)
- Sınıf yalıtımının yetersiz olması.

FIRSATLAR

- Eğitimde uygulanan "Fatih Projesi" nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli bir katkı sağlaması.
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması.
- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.
- Okulumuza yönelik AB projelerinin var olması
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın aile eğitimine dönük faaliyetlerinin uygulanmaya başlanması.
- İlçemiz eğitimine "Eğitime % 100 Destek" kapsamında katkıda bulunmaya istekli hayırsever iş adamlarının olması.
- İŞ-KUR' un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması.
- İlçemizde deneyimli personeliyle okul ve kurumlara hizmet veren Ar-Ge, RAM, Bilim ve Sanat Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Olgunlaşma Enstitüsü vb. kurumların varlığı ve etkin çalışıyor olması.
- Okulun personel sayısının az olması kalabalıktan kaynaklanan iletişim problemlerinin ortadan kalkması için bir avantajdır.
- Öğle yemeğinin olması.

TEHDİTLER

- Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybının olması.
- Mahalli Hizmet içi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.
- Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.
- İlçemizde özel eğitim öğretmeni sayısının ihtiyacı karşılayamamasından dolayı özel eğitim kalitesinin istenilen düzeyde olmaması
- Engellilere yönelik teknolojik donanımın yetersiz olması.. -İşitme engelli eğitiminin lise düzeyinde kalması

ÖHİEİO Müdürlüğü 2014-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir ve eğitim-öğretimde verimliliği artıracak çalışmalara ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

Ömer Halaç İşitme Engelliler İlk-Ortaokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda İl MEM'in ve ÖHİEİO Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 9 : Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
-Okul öncesi eğitimde okullaşma - İlköğretimde okullaşma -Ortaöğretimde okullaşma -İlköğretimde devamsızlık -Ortaöğretimde devamsızlık -Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler -Zorunlu eğitimden erken ayrılma -Taşınabilir eğitim -Taşınabilir servis şoförlerinin eğitimleri -Yurt ve pansiyonların doluluk oranları -Temel eğitimden ortaöğretime geçiş -Okul türlerinin tanıtımı -Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi -Hayat boyu öğrenmeye katılım -Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı -Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi -Yükseköğretime katılım	-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler -Okuma kültürü -Okul sağlığı ve hijyen -Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar -Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler -Öğretmen yeterlilikleri -Program geliştirme sürecinde katılımçılık -Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı -Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları -Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu -Sınav kaygısı -Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri -Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri -Hayat boyu rehberlik hizmeti -Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği -Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu -Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları -Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği -İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları -Çıkraklık eğitimi alt yapısı -Akreditasyon -Yabancı dil yeterliliği -Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	-İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi -İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı -Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi -Çalışanların ödüllendirilmesi -Hizmet içi eğitim kalitesi -Uzaktan eğitim uygulamaları -Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği -Okul pansiyonları -Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği -Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması -İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği -Birleştirilmiş sınıf uygulaması -Donatım eksiklerinin giderilmesi -Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu -Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde) -Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması -İnşaat ve emlak çalışmalarının zamanlaması -Yeni eğitim tesislerinin oluşturulması -Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu -Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı -Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi -Uluslararası fonların etkin kullanımı -Okul-Aile Birlikleri -Kurumsal aidiyet duygusu -Stratejik planların uygulanabilirliği -Basın ve yayın faaliyetleri -Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılabilir hale getirilmesi -İstatistik ve bilgi temini -Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması - Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi -Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması -Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü -Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması -İş güvenliği ve sivil savunma -Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği -Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi -Bürokrasinin azaltılması

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. 11.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

- 2.1.1.1. Hazır oluş
- 2.1.1.2. Sağlık
- 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
- 2.1.1.4. Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

- 2.1.2.1. Hizmet içi eğitim
- 2.1.2.2. Motivasyon
- 2.1.2.3. Verimlilik

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Program ve türler arası geçişler

2.1.6. Rehberlik

2.1.7. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3.Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet, MEBBİS, e-okul vb. kanallar aracılığıyla sunumu

3.4.3. Veri toplama ve analiz

3.4.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Okulumuzda çağdaş dünyaya ayak uydurabilen, normal yaşlılarıyla uyumlu ,Milli ve Manevi değerlerine bağlı, engelleri aşmayı bilen bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Topluma, sosyal hayata ve üst öğrenime hazır, mücadeleci kişilik yapısı sağlam bireyler kazandırmak; Okulumuzu özel eğitimde öncü bir okul haline getirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- ✓ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- ✓ Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- ✓ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- ✓ Hatayı oluşmadan önlemek,
- ✓ Açık ve dürüst iletişim,
- ✓ Çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim,
- ✓ Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- ✓ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- ✓ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- ✓ Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- ✓ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- ✓ Demokrasi kültürüne sahip olmak,

STRATEJİK AMAÇ-1

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların neden olduğu dezavantajlardan etkilenmeden, ilçemizdeki her bireyin eğitimde fırsat eşitliği anlayışıyla hakkı olan eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilçemizde bulunan her bireyin, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ-2

Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; Ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliğini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademe görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânları dahilinde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun/kurumumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3: Enformasyon teknolojileri kullanarak, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, ilçemizdeki her bireyin eğitimde fırsat eşitliği ilkesi ışığında hakkı olan eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, ilimizde okul çağında bulunan her işitme engelli bireyin, eğitim ve öğretimin okul öncesi, 1.ve 2. kademesinde katılımını sağlayarak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İşitme engelli bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle ilimizin tamamında işitme engelli öğrenciler için adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

Tablo 10 a: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Eğitim ve Öğretime Erişim Hedef 1.1.			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
			2012	2013	2014	
1	Okul öncesi eğitimde eğitime alınan	Net 3-4-5 yaş ve üzeri	-	7	11	18
2	İlköğretimde eğitime alınan öğrenci sayısı	İlkokulda eğitime alınan öğrenci sayısı	16	15	9	8
		Ortaokulda eğitime alınan öğrenci sayısı	16	18	22	25

Tablo 11: Stratejiler

Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç-1 Stratejik Hedef 1.1.		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1-Diğer kurum-kuruluş, hayırseverler ve STK'lann işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projeler artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Din Öğretimi Şubesi
2-Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi

3-Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	-Hizmet içi Eğitim Şubesi
4-Okul yöneticileri ile müftülük, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle okulöncesi eğitim öncelikli olmak üzere, erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Özel Öğretim Şubesi
5-Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi	-Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
6-Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	-Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
7-Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi	-Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
8-Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik servisi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
9-Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılabilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	-Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
10-Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi
11-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

Stratejik Hedef 1.2: Taşımadaki aksaklıkların giderilmesi için okula taşıma yapan araçların,aracısız okul vasıtasıyla ihaleye girmesinin sağlanması.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz taşımali eğitim veren bir okul olup,taşımayı yapan şirketler ihaleler yoluyla belirlenmektedir.Toplu yapılan bu ihalelerde firmalar kendi araçları dışında ikinci veya üçüncü kişileri ve araçları da devreye sokmaktadır.Bu da servislerin birbirleri arasında öğrenci alışverişi yapmalarına ve güzergahlarının dışına çıkmalarına zemin hazırlamaktadır.Servisler okula geç kalmakta ve karmaşa yaşanmaktadır.

Tablo 12:Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi Eğitim ve öğretime erişim Hedef 1.2		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012/2013	2013/2014	
1	Taşımayı gerçekleştiren şirket sayısı	2	3	1
2	Taşıma şirketlerinden taşımayı yapan araç sayısı	3	4	5

Tablo 13: Stratejiler

Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç-1 Stratejik Hedef 1.2.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1- Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgili şubesiyle irtibata geçilmesi	Okul idaresi	Taşıma şirketleri Milli Eğitim Müdürlüğü
2- Yazışmaların sürekliliği sağlanması	Okul idaresi	Taşıma şirketleri Milli Eğitim Müdürlüğü
3- Sorun çıkarmadan taşıma işini yürütecek taşıma şirketlerinin araştırılması.	Okul idaresi	Taşıma şirketleri Milli Eğitim Müdürlüğü
4-Bulunan taşıma şirketlerinin MEM' ne sunulması.		T taşıma şirketleri Milli Eğitim Müdürlüğü
5-Eksi ve artı yönlerin anlatıldığı bir rapor hazırlanması.		

Stratejik Hedef 1.3:

Ulusal ve yerel basında okulu tanıtıcı etkinlikler.Ulusal ve yerel basınla temasa geçilerek okulumuzda yapılan proje,gezi,sergi vb. etkinlikleri duyurmak ve basında yer almasını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda yapılan çalışmalar nadiren basında yer almaktadır.Birkaç kez çağdıktan sonra basını okulumuza getirebilmekteyiz.Yapılan çalışmalar genellikle okul içinde kalmaktadır.

Tablo 14:Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi Eğitim ve öğretime erişim Hedef 1.3		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012/2013	2013/2014	
1	Okulumuzun yıllara göre yazılı ve görsel basında yer alma sayısı	3	9	5
2	Yazılı ve görsel basının okulumuzu ziyaret sayısı	0	4	3
3	Okulumuzun basın-yayın organlarına yaptığı ziyaret sayısı	0	1	3

Tablo 15: Stratejiler

Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç-1 Stratejik Hedef 1.3.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Ulusal ve yerel basın temsilciliklerinin ziyaret edilmesi.	Okul idaresi	Milli Eğitim Müdürlüğü Basın yayın organları Okulun basınla ilişki kurulu

2- Yazışma adreslerinin ve okul sitesinin adreslerinin bu kurumlara verilmesi.	Okul idaresi	Basın yayın organları Okulun basınla ilişki kurulu
3- Okulda basınla ilişkiyi yürütecek bir kurul oluşturulması.	Okul idaresi	Basın yayın organları Okulun basınla ilişki kurulu
4-Oluşturulan kurulun okul ile bilgileri sürekli yayın organlarına bildirmesi.	Okul idaresi	Basın yayın organları Okulun basınla ilişki kurulu
5-Yayın takibini yapılması.	Okul idaresi	Basın yayın organları Okulun basınla ilişki kurulu

Stratejik Hedef 1.4:

Okulumuza konuşma terapisti davet edilerek veli, öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi.

Hedefin Mevcut Durumu

İşitme engelliler okulu olmamıza rağmen, ilimizde konuşma terapisti olmadığı için henüz konuşma terapistiyle tanışmış değiliz.

Tablo 16:Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi Eğitim ve öğretime erişim Hedef 1.4		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012/2013	2013/2014	
1	Okulumuza davet edilen konuşma terapisti sayısı	0	0	1
2	Okulumuza gelen konuşma terapisti sayısı	0	0	1
3	Okulumuzda konuşma terapisti tarafından verilen seminer sayısı	0	0	1

Tablo 17: Stratejiler

Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç-1 Stratejik Hedef 1.4.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Türkiye genelinde sayıları az olan konuşma terapistlerinin araştırılması	Okul idaresi	Konuşma terapisti
2-Seçilen konuşma terapistleriyle iletişime geçilmesi ^	Okul idaresi	Basın yayın organları Okulun basınla ilişki kurulu
3- Konuşma terapistinin okula davet edilmesi,uygun tarihin ayarlanması	Okul idaresi	Basın yayın organları Okulun basınla ilişki kurulu
4-Yapılacak toplantının veli, öğretmen ve öğrencilere duyurulup katılımın sağlanması.	Okul idaresi	Basın yayın organları Okulun basınla ilişki kurulu
5-Alınan sonuçların değerlendirilmesi, gerekirse toplantıların tekrarlanması.	Okul idaresi	Basın yayın organları Okulun basınla ilişki kurulu

Tablo 18: Stratejiler

Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç-1 Stratejik Hedef 1.4.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Taşımadaki aksaklıkların giderilmesi için okula taşıma yapan araçların, aracısız okul vasıtasıyla ihaleye girmesinin sağlanması.	Okul idaresi	İİ MEM

2- Ulusal ve yerel basında okulu tanıtıcı etkinlikler.Ulusal ve yerel basınla temasa geçilerek okulumuzda yapılan proje ,gezi,sergi vb. etkinlikleri duyurmak ve basında yer almasını sağlamak.	Okul idaresi	İ MEM
3- Okuluza konuşma terapisti davet e dilerek veli, öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi.	Okul idaresi	İ MEM

TEMA 2- EGİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle ilçemizde kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin verimli bir şekilde uygulanabilirliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerinin ulusal ve uluslararası alanda belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi gerekmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dahilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Tablo 19:Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejik Amaç-2 Stratejik Hedef 2.1.		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1-Örgün ve yaygın eğitim kapsamında, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi -Özel Öğretim Şubesi
2-Örgün eğitimde, öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
3-Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
4-Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabilecek.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi
9-Örgün ve yaygın eğitim kapsamında; Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi
10-Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	-Ortaöğretim Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi -Özel Öğretim Şubesi
11-Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yönetici, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi -Özel Öğretim Şubesi
15-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

Stratejik Hedef 2.2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, uluslararası alanda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu?

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası işbirliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. İlçemizin içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketliliğin artması beklenmektedir. Böylece çok sayıda öğrencinin yurtdışında eğitim görme eğiliminde olduğu günümüzde, İlçemizin gelişen eğitim kurumlarıyla bu alandaki ihtiyaca cevap verebilecek donanımına sahip olması önem arz etmektedir.

Bu nedenle ilçemizde öğrenci ve öğretmenlerin ulusal ve uluslararası hareketliliğini artırmak için uygulanan programlardan daha fazla yararlanması hedeflenmektedir.

İlçemizin içinde bulunduğu mevcut kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketliliğin artması beklenmektedir.

Tablo 20: Performans Göstergesi

No	Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.2.	Önceki Yıllar 2014	Plan Dönemi Sonu 2019
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	1	2
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	4	15
4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	1

Tablo 21:Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejik Amaç-2 Stratejik Hedef 2.2.		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1-Okulumuzun AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Tüm Birimler

2-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Tüm Birimler
3-AB Projeleri, Merkezi Finans Birimi Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Tüm Birimler

Stratejik Hedef 2.3: İşitme engelli öğrencilerin öğrenmesinde yaparak yaşayarak öğrenmenin çok önemli rol oynadığını göz önüne alarak uygulama derslerine ağırlık verilmesinin gerekliliği nedeniyle gerekli girişimlerde bulunmak. İşitme engellilerin öğrenme biçimleri ve okulda uygulanan programı kıyaslayan ,bu programın eksi ve artı yönlerini ele alan bir rapor hazırlanarak bakanlığın ilgili birimlerine gönderilmesi ve takibinin yapılması.Rapora ders anlatım videoları ve görüntülerinin karşılaştırmalı olarak eklenmesi.

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut durumda teorik derslerin saat sayılarının fazla olması ve içeriklerinin uygulamaya dayalı olmaması nedeniyle öğrenciler konsantrasyonda ve bilgiyi aktarmada zorluk çekmektedirler. Ayrıca yaşantıya girilemeyen konularda kalıcılık sağlanamamakta , çocukların beyinlerinde büyük boşluk oluşmaktadır.Aksine uygulamaya dayalı derslerde çocuklar çok istekli olup başarı sağlamaktadır.Örneğin teknoloji tasarım dersini dört gözle beklemekte ve çok güzel ürünler ortaya koymaktalar.Buna karşılık Türkçe ,sosyal bilgiler gibi derslerde BEP uygulanmasına rağmen haftalık ders saatini doldurabilmek için teorik çalışmalar yapılmak zorundadır.

Tablo 22: Performans Göstergesi

Performans Göstergesi Eğitim ve öğretimde kalite Hedef 2.3.		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012/2013	2013/2014	
1	-İşitme engellilerin öğrenme biçimleri ve okulda uygulanan programı kıyaslayan ,bu programın eksi ve artı yönlerini ele alarak hazırlanan rapor sayısı.	0	0	1
2	-Hazırlanıp MEM 'ne gönderilen rapor sayısı.	0	0	1
3	- Takibi yapılan rapor sayısı.	0	0	1

Tablo 23:Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejik Amaç-2 Stratejik Hedef 2.3.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1- İşitme engellilerin öğrenme biçimleri ve okulda uygulanan programı kıyaslayan ,bu programın eksi ve artı yönlerini ele alan bir rapor hazırlanarak bakanlığın ilgili birimlerine gönderilmesi	Okul idaresi	Bütün branş ve sınıf öğretmenleri
2- Hazırlanan raporun takibinin yapılması .	Okul idaresi	Bütün branş ve sınıf öğretmenleri
3-Rapora ders anlatım videoları ve görüntülerinin karşılaştırmalı olarak eklenmesi.	Milli Eğitim Bakanlığı	Okul müdürü
4- Bakanlığın ilgili birimiyle iletişimin sürekliliğinin sağlanması	Okul idaresi	Rehber öğretmen

Stratejik Hedef 2.4:

Öğrencilerin anlayabileceği bol resimli az yazılı sade anlatımlı ,işaret dili destekli ders kitaplarının işitme engelli öğrencilere göre özel olarak hazırlanması.

Hedefin Mevcut Durumu

Ders kitaplarımızın az resimli ,çok uzun cümleli ve normal çocuklar için tasarlanmış olması kullanmamızı imkansız hale getirmektedir.BEP' ler ile sadeleştirdiğimiz anlatımımıza kesinlikle uyum sağlamamaktadır.

Tablo 24: Performans Göstergesi

Performans Göstergesi Eğitim ve öğretimde kalite Hedef 2.4.		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012/2013	2013/2014	
1	Öğrencilerin anlayabileceği bol resimli az yazılı sade anlatımlı ,işaret dili destekli ders kitaplarının işitme engelli öğrencilere göre özel olarak hazırlanan kitap sayısı.	3	3	8

Tablo 25:Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite		
Stratejik Amaç-2	Stratejik Hedef 2.4.	
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1- Bakanlığın ilgili birimine normal okullar için hazırlanan ders kitaplarının ,işitme engellil öğrencilere ağır geldiğini anlatan bir rapor hazırlanarak gönderilmesi.	Okul idaresi	Bütün branş ve sınıf öğretmenleri
2- Daha önceden işitme engelli öğrenciler için hazırlanmış ders kitabı örneklerinin bakanlığa sunulması.	Okul idaresi	Bütün branş ve sınıf öğretmenleri
3- İlgili birimle sürekli iletişim ve görüş alışverişinin sağlanması.Sonuç alınana kadar takip edilmesi	Okul idaresi	Rehber öğretmen

Stratejik Hedef 2.5:

Öğrenci,öğretmen ve veliler için işaret dili eğitimi verilmesi.Ayrıca öğretmen ve velilere koklear implant,kullanımı ve ameliyat sonrası dil gelişimi ve eğitimle ilgili bilgilendirici çalışmaların yapılması.

Hedefin Mevcut Durumu

Veli,öğrenci ve öğretmenlerin ortak kullanması gereken işaret dili konusunda tam bilgiye sahip olmaması nedeniyle karmaşa yaşanmaktadır ,iletişimde güçlük çekilmektedir.Her geçen gün koklear implant ameliyatı olan öğrenci sayısı artmakta buna karşılık bu ameliyat sonrası yapılacak çalışmalarla ilgili yeterli bilgiye sahip olunmamaktadır.

Tablo 26: Performans Göstergesi

Performans Göstergesi Eğitim ve öğretimde kalite		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
Hedef 2.5.				
1	Okulumuzda öğretmen-öğrenci-veli birlikteliği ile verilen işaret dili kursu	0	0	1
2	Okulumuzda koklear implantlı öğrenci velilerine ve öğretmenlere verilen tanıtıcı ve eğitici seminer sayısı	0	0	1
3	Okulumuzdaki koklear implantlı öğrenci sayısı	5	8	12

Tablo 27:Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite		
Stratejik Amaç-2	Stratejik Hedef 2.5.	
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1- Okulumuz öğretmenleri ile ile görüşülerek işaret dili ile ilgili bir program yapılması.	Okul idaresi	
2- Veliler ile işbirliğine girilerek hazırlanan işaret dili programının duyurulması ve velilerin okula davet edilmesi.	Okul idaresi	
3- Eğitimin sürekliliğinin sağlanması	Okul idaresi	
4-Koklear implant ameliyatı ve eğitimi yapan hastanelerle işbirliğine geçilmesi.	Okul idaresi	Hastaneler
5-Doktor ve eğitimcilerle işbirliğine girilerek okula davet edilmesi,öğretmen ve velilerin bilgilendirilmesinin sağlanması.		Doktor ve eğitimciler

Stratejik Hedef 2.6:

K.T.Ü. Fatih Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü İşitme Engelliler Öğretmenliği 4.sınıf öğrencileri ile işbirliği yapılarak her sınıfın kendi üniteleri ile ilgili sunumlar ,görseller ,videolar ve buna benzer akıllı tahtalarda kullanılacak materyaller hazırlanması ve bunların bir havuzda toplanması.

Hedefin Mevcut Durumu

Ders anlatımında kullanılacak materyal hazırlanırken zaman kaybı yaşanmakta bundan dolayı materyal havuzuna ihtiyaç duyulmaktadır.Bilgi alışverişinde zorluk çekilmekte olup bu havuzla bu sorunun üstesinden gelmeyi planlıyoruz.

Tablo 28: Performans Göstergesi

Performans Göstergesi Eğitim ve öğretimde kalite		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
Hedef 2.6.				
1	R.T.Ü. Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü İşitme Engelliler Öğretmenliği 4.sınıf öğrencileri ile işbirliği içinde havuza koyulan materyal sayısı	0	0	%70

Tablo 29:Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite		
Stratejik Amaç-2	Stratejik Hedef 2.6.	
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1- Branş ve sınıf öğretmenleriyle konuşarak beplerinde ele aldıkları kazanımları çalışırken ihtiyaç duydukları e-materyalleri belirlemelerinin istenmesi.	Okul idaresi	Bütün branş ve sınıf öğretmenleri
2- Verilen süre sonunda ihtiyaç duyulan e-materyallerin listesinin oluşturulması	Okul idaresi	Bütün branş ve sınıf öğretmenleri

3- KTÜ -FEF İşitme Engelliler Öğretmenliği Bölümü son sınıf öğrencileri ve hocaları Ahmet İSKENDEROĞLU ile toplantı yapılması.	Milli Eğitim Bakanlığı	FEF
4- Toplantı sonucunda stajyerlere ihtiyaç listesinin verilmesi ve aralarında paylaşım yapılmasının sağlanması.	Okul idaresi	FEF
5- Hazırlanan e-materyallerin bir havuzda toplanarak hard disklere aktarılması ve çoğaltılmasının sağlanması.İhtiyaç duyan öğretmenin istediği materyali alıp kullanmasını sağlayacak bir sistemin oluşturulup sağlıklı kullanılmasının sağlanması.	Okul idaresi Sınıf öğretmenleri	Stajyer öğrenciler Eğitim Fakültesi öğretim elemanları

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 30: Performans Göstergesi

	Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.1.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi
		2012-2013	2013-2014	Sonu 2019
1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	1
2.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	0
3.	Doktora yapan personel sayısı	0	0	1
4.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	0	0	%3.7
5.	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	0	0	1
6.	Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	0	0	1
7.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	2	3	5
8.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	0	1	2
9.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%7.14	%10.71	%17.85
10.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	%0	%3.57	%14.28
11.	Yapılan iş tanımı sayısı	0	0	1
12.	Gerçekleştirilen iş analizi sayısı	0	0	1
13.	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	0	1	2
14.	Genel idare hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	1	1	2
15.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	1.7	1.9	2
16.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	0	%3.7	%3.7
17.	Kurumda çalışan engelli personel sayısı	0	0	1

Tablo 31:Stratejiler

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 Stratejik Hedef 3.1.		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1-Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, ilçemiz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Tüm Birimler
2-Öğretmenlerimiz için üniversitelerin ve iş dünyasının imkanlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Hizmet içi Eğitim Şubesi	-Tüm Birimler
3-Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Hizmet içi Eğitim Şubesi
4-Üniversitelerin ve iş dünyasının imkanlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecek.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
5-Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	-Tüm Birimler

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkânları dahilinde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun/kurumumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim kurumları, öğrencinin gelişim dönemi, öğrenme kuramları, öğrenme kazanımları, eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ve eğitim kurumlarının misyonları göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı haline getirilmelidir.

Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini geliştirme amacıyla Müdürlüğümüz tarafından okulumuzun ve kurumumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek hayat boyu öğrenme ilkesini ışığında alternatif finansal kaynaklarla etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Tablo 32: Performans Göstergesi

No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.2.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019	
		2012- 2013	2013-2014		
1	Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı.	4	4	5	
2	Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı	0	0	17	
3	Dağıtımı yapılan tablet sayısı	0	0	17	
4	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı (TL)	0	0	1000	
5	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	11	11	12
		İlkokul	5	5	6
		Ortaokul	5	6	7

Tablo 33:Stratejiler

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 Stratejik Hedef 3.2.		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1 -Okulumuzdaki/kurumumuzdaki fiziki eksiklikler engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	-Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
2 -E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	-İl MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
3 -Okul/kurumlarımızın her türlü donatım eksikliği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	-Tüm Birimler
4 -Çağ nüfusları dikkate alınarak ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda yeni okulların ve dersliklerin yapımı ve donatımı için hayırseverler ve STK'lar ile yapılan işbirlikleri artırılabilecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	-Tüm Birimler

6-Yeni yapılacak ve halihazırda bulunan okul/kurum bina ve eklentileri (pansiyon, laboratuvar, kantin vb.) tasarruf, hijyen ve kullanılabilirlik şartları dikkate alınarak yapılandırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	-Tüm Birimler
7-Okul/kurumların çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	-Tüm Birimler
8-Okulumuzun/kurumumuzun binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde İlçe MEM ile koordineli olarak yürütülecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	-Tüm Birimler
9-5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerin irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülmesi çalışmaları yürütülecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri	-Maarif Müfettişleri
10-AB projeleri, kalkınma ajansları, hibe fonları vb. gibi kaynaklardan yararlanılarak okul ve kurumların fiziki alt yapıları geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Temel Eğitim Şubesi -Ortaöğretim Şubesi -Mesleki ve Tek. Eğitim Şubesi -Din Öğrt. Şubesi -Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi -Hayat Boyu Öğrenme Şubesi -Özel Öğretim Şubesi

Stratejik Hedef 3.3: Enformasyon teknolojileri kullanarak, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere sahiptir.

Bakanlığımız tarafından tüm kamu idarelerinde geçerli olan iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının hayata geçirilmesi, stratejik yönetimin etkinliğini artıracaktır. Bu nedenle 2023 vizyonu ve kurumumuz vizyonu çerçevesinde toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla kurumumuz bünyesinde rehberlik ve denetim sürecinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi amaçlanmaktadır.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik "Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi" oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında "e- İnceleme ve Soruşturma Modülü" uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Tablo 34 a: Performans Göstergesi

No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.3.	2012-2013	2013-2014	Plan Dönemi Sonu 2019
1	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı			
2	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı			
3	Oz değerlendirmesini yılda en az bir kere yapan okul/kurum sayısı			
4	Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sisteminin varlığı			
5	Bilgi Edinme Başvurusu Geri Bildirim Oranı (%)			

Tablo 34 b: Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.3.		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012-2013	2013-2014	
1	Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	0	0	0
2	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	0	0	27

Tablo 35:Stratejiler

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
Stratejik Amaç-3		
Stratejik Hedef 3.3.		
Strateji	İşbirliği Yapılacak Birim	Diğer İşbirliği Yapılacak Birimler
1 -Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	-Tüm Birimler
2 -Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Tüm Birimler
4 -Yönetim ve organizasyon konusunda yeterlilik kazandıracak İL MEM ile koordineli olarak hizmet içi eğitimler planlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
5 -Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Tüm Birimler
6 -Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
7 -İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
8 -Ozel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
9 -İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
10 -Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi
11 -Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	-Strateji Geliştirme Şubesi

Stratejik Hedef 3.4:

Mutfağa daha büyük buzdolabı ve bulaşık makinesinin alınması.

Hedefin Mevcut Durumu

Yiyeceklerin bozulmadan saklanması konusunda ve bulaşıkların yıkanması konusunda sıkıntı yaşanmaktadır.

Tablo 36: Performans Göstergesi

	Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.4.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012-2013	2013-2014	
1.	- Mutfaktaki buzdolabı sayısı	1	1	2
2.	-Mutfaktaki bulaşık makinesi sayısı	1	1	2

Tablo 37:Stratejiler

Kurumsal Kapasite		
Stratejik Amaç-2		
Stratejik Hedef 3.4.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Beyaz eşya mağazaları ile iletişime geçilerek fiyat ve kalite analizi yapılması.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği
2-Yapılan analizler sonucu ihtiyaca cevap verecek ve fiyat olarak da bütçeye uygun cihazların alınıp mutfağa dahil edilmesi.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 3.5:

Son sistem FM cihazlarıyla donatılmış bir sınıf oluşturulması ve tüm okulun dönüşümlü olarak bundan yararlanmasının sağlanması.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz işitme engelliler okulu olmasına rağmen çocuklar çalışmalarda ,derslerde ve bireysel çalışmalarda kendi bireysel cihazlarını kullanmaktadır.Doğal olarak her çocuğun kalitesi ,kullanma şekli farklıdır.Bu nedenle okulumuzda son sistem FM cihazlarıyla donatılmış bir sınıf olması gereklidir.

Tablo 38: Performans Göstergesi

	Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.5.	Önceki Yıllar		Plan
		2012-2013	2013-2014	Dönemi Sonu 2019
1.	-Okulumuzda FM cihaz sistemle donatılmış sınıf sayısı	0	0	1

Tablo 39:Stratejiler

Stratejik Amaç-2	Kurumsal Kapasite	
	Stratejik Hedef 3.5.	
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Fm sistem cihazlarının okulumuza ve öğrencilerimize yarar sağlayıp sağlamayacağını araştırılması.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği
2- Yararına inanıldıktan sonra cihaz firmalarıyla iletişime geçilerek fiyat ve kalite analizinin yapılması.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği
3-Uygun firmayla anlaşma sağlanması ve bütçenin oluşturulması.	Okul idaresi	
4-Bütçenin sağlanması için hayır kuruluşları ve bakanlıkla iletişime geçilmesi	Okul idaresi	Hayır Kurumları MEB
5-Gerekli cihazların okula montesi ve her sınıfın eşit kullanabileceği bir programın oluşturulup uygulanması ve takibinin yapılması.	Okul idaresi	
6-Belli periyotlarla olumlu ve olumsuz etkilerinin gözden geçirilmesi.	Okul idaresi	

Stratejik Hedef 3.6:

Ortaokul kısmında eski tip sıralardan ihtiyaca cevap vermeyenlerin belirlenip yenilenmesi.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun ilkokul kısmındaki sıraların yeni olmasına rağmen ortaokul kısmındaki sıralar ihtiyaca cevap verememektedir. Bireysel ve grup çalışmalarında pratik kullanım sağlayacak sıralara ihtiyaç vardır.

Tablo 40: Performans Göstergesi

	Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.6.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi
		2012-2013	2013-2014	Sonu 2019
1.	Ortaokul kısmındaki yeni sıra sayısı	0	0	25

Tablo 41:Stratejiler

Kurumsal Kapasite		
Stratejik Amaç-2		
Stratejik Hedef 3.6.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Ortaokul kısmında eski ve iş görmez sıraların sayılarının belirlenmesi	Okul idaresi	Okul Aile Birliği
2- Belirli firmalarla iletişime geçilerek sıra sayısına göre fiyat alınması.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği
3-Fiyat belirlendikten sonra hayır kuruluşları ve bakanlıkla iletişime geçilmesi.	Okul idaresi	
4- Sıraların temin edilip sınıflara yerleştirilmesi	Okul idaresi	Hayır Kurumları MEB

Stratejik Hedef 3.7:

Ön bahçenin düzenlenip çiçeklendirilmesi.

Hedefin Mevcut Durumu

Ön bahçedeki duvar üzerindeki parmaklıkların boylarının kısa olması, duvar üstüne çıkan çocuklar için tehlike arz etmektedir.Bahçede herhangi bir yeşillik ya da çiçek bulunmamaktadır.

Tablo 42: Performans Göstergesi

Stratejik Hedef 3.8:

Arka bahçenin ağaçlandırılması **Hedefin**

Tablo 43:Stratejiler

<i>Kurumsal Kapasite</i>		
<i>Stratejik Amaç-2</i>		
<i>Stratejik Hedef 3.7.</i>		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Okul bahçesi için ihtiyaç duyulan çiçek sayısı belirlenir.	Okul idaresi	Rize Belediyesi
2- Parmaklıkların boyutları belirlenir.	Okul idaresi	Rize Belediyesi
3- Rize Belediyesi ile iletişime geçilerek çiçeklendirme ve parmaklık ihtiyacı karşılanır.	Okul idaresi	Rize Belediyesi

Mevcut Durumu

Okulumuzun arka bahçesinde ağaçlar vardır ancak daha yeşil bir bahçe için daha çok ağaç gerekmektedir.

Tablo 44: Performans Göstergesi

	Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.8.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi
		2012-2013	2013-2014	Sonu 2019
1.	-Arka bahçedeki ağaç sayısı	2	3	5

Tablo 45:Stratejiler

<i>Kurumsal Kapasite Stratejik Amaç-2 Stratejik Hedef 3.8.</i>		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Rize Belediyesi ile iletişime geçilerek ağaçlandırma yapılır.	<i>Okul idaresi</i>	Rize Belediyesi

Stratejik Hedef 3.9:

Işıklı zil sistemine geçilmesi.İşitme engelli okulu olması nedeniyle öğrencilere ders ve teneffüs saatlerini öğretmenlerin bildirmesi gerekmektedir.Her zil çaldığında okulun ve sınıfların belirli yerlerinde ışık yanarsa büyük kolaylık olacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu

Şuanda okulumuzda derslere giriş ve çıkışlarda normal okullar için tasarlanmış zil çalmaktadır.Öğretmenler öğrenciler zilin çaldığını işaretle bildirmektedir.

Tablo 46: Performans Göstergesi

	Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.9.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi
		2012-2013	2013-2014	Sonu 2019
1.	-Işıklı zil sistemi	0	0	1

Tablo 47:Stratejiler

Stratejik Amaç-2		Kurumsal Kapasite	
		Stratejik Hedef 3.9.	
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler	
1-Uygun elektrikçilerin araştırılarak fiyat alınması	Okul idaresi		
2-Işıkli zil sisteminin devreye sokulması,öğrencilere anlatılarak uygulamaya geçilmesi.	Okul idaresi		

Stratejik Hedef 3.10:

İş görmez hale gelen bilgisayarların yenilenmesi ,yavaş olan internet ağının hızlandırılması.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda çok eski tip bilgisayarlar kullanılmaktadır ve internet hızımız çok yavaştır.Bilgisayarlar sık sık arıza vermekte, bu da eğitim-öğretimi aksatmaktadır.

Tablo 48: Performans Göstergesi

	Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.10.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi
		2012-2013	2013-2014	Sonu 2019
1.	-İş görür haldeki bilgisayar sayısı	25	27	33
2	-Hızlı internet	0	0	1

Tablo

Kurumsal Kapasite Stratejik Amaç-2 Stratejik Hedef 3.10.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1 -İş görmez hale gelen bilgisayarların tespit edilmesi.	Okul idaresi	Bilgisayar formatörü
2-İlçe MEM ve MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Müdürlüğüne eksikliğin bildirilmesi.	Okul idaresi İlçe MEM MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	
3-Eksik sayıdaki bilgisayarların talep edilmesi.	Okul idaresi	

IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tablo 50 c: Kurum Gelirleri Yıllara Göre Artış Oranı Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	50.000.00	54.000.00	58.320.00	62.984.00	68.022.00	73.463.76
Okul Aile Birliği	6.000.00	6.210.00	6.427.35	6.877.25	7.357.95	7.872.47
TOPLAM	56.000.00	60.210.00	64.747.35	69.861.25	75.379.95	81.336.43
2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ GELİR TOPLAMI				81.336.43 TL		

Tablo 51: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	0	0
Stratejik Hedef 1.2	0	0
Stratejik Hedef 1.3	1.000	1.2
Stratejik Hedef 1.4	10.000	12.7
Stratejik Amaç 1	11.000	13.9
Stratejik Hedef2.1	2.000	2.54
Stratejik Hedef2.2	1.000	1.2
Stratejik Hedef2.3	0	0
Stratejik Hedef2.4	0	0
Stratejik Hedef2.5	0	0
Stratejik Hedef2.6	480	0.6
Stratejik Amaç 2	3.480	4.34
Stratejik Hedef3.1	0	0
Stratejik Hedef3.2	0	0
Stratejik Hedef3.3	0	0
Stratejik Hedef3.4	8.000	10.1
Stratejik Hedef3.5	36.000	45.87
Stratejik Hedef3.6	3.000	3.6
Stratejik Hedef3.7	2.500	3.1
Stratejik Hedef3.8	0	0
Stratejik Hedef3.9	2.500	3.1
Stratejik Hedef3.10	12.000	15.3
Stratejik Amaç 3	64.000	81.07
Stratejik Amaç (1+2+3) Maliyetleri Toplamı	78.480	96.50
Genel Yönetim Gideri	2.846	3,50
Toplam		100

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur. Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

ÖHİEİO Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır; -Ne Yaptık?

-Başardığımızı Nasıl Anlarız? -Uygulama Ne

Kadar Etkili Oluyor? -Neler Değiştirilmelidir?

-Gözden Kaçanlar Nelerdir?

ÖHİEİO Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi sürecinde;

Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

ÖHİEİO Müdürlüğü stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

ÖHİEİO Müdürlüğü yılda iki kez (6'şar aylık) izleme ve değerlendirme çalışması yapacak ve haziran ayı verilerine göre oluşturdukları yalnız bir adet faaliyet raporunu Rize İL MEM'e sunacaktır. Böylece ÖHİEİO Müdürlüğü hedef ve performanslarının, Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ve performans göstergelerine katkıları saptanacaktır.

Okul haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

Tablo 52: İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumun Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım - Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SP Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SP Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım - Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SP Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak ve Rize İMEM'e sunulmak üzere hazırlanması.Adım - Okul/Kurum SP Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Rize İMEM'e gönderilmesi.	Ocak-Haziran dönemi

KAYNAKÇA: Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası:

5018 Kabul Tarihi : 10/12/2003, Sayı :25326, Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt .